**УТВЕРЖДАЮ:**

**Врио министра экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Алиев**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан**

**на I полугодие 2022 года**

| **№**  **п/п** | | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | | | | | **Исполнители** | **Вид документа** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Гасанов З.М. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2020 и 2021 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | ежеквартально (до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | пояснительная записка, таблицы в Минэкономразвития России и Правительство РД | | |
|  | | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и Дагестанстата) | | | | | Акилов С.А. | пояснительная записка, таблицы | | |
|  | | Подготовка аналитических материалов по социально-экономическому развитию РД | согласно запросам вышестоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация в  Правительство РД | | |
|  | | Основные тенденции социально-экономического развития Республики Дагестан (согласно установленным формам) | ежемесячно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | табличный материал и пояснительная  записка Председателю Правительства РД, и министру | | |
|  | | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | ежемесячно  (до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД | | |
|  | | Подготовка «экономического блока» к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД на 2022 год | в соответствии  со сроком, определенным Правительством РД | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | Информация  в Правительство РД | | |
|  | | Подготовка проекта Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы РД Народному Собранию РД на 2022 год | в соответствии со сроком, определенным Правительством РД | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | Проект  постановления  Правительства РД | | |
|  | | Обобщение и подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы РД Народному Собранию РД | ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | Информация в  Правительство РД | | |
|  | | Подготовка Отчета о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан | март | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | информация в  Правительство РД | | |
|  | | Подготовка необходимых материалов к заседанию коллегии Минэкономразвития РД по вопросу «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2021 год» | март-апрель | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | табличный материал и пояснительная  записка министру | | |
|  | | Подготовка необходимых материалов к заседанию Правительства Республики Дагестан по вопросу «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2021 год» | апрель-май | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | проект выписки из протокола «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2021 год» | | |
|  | | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и плановый период до 2025 года | май-июнь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | статистическая база за отчётные годы по форме 2П | | |
|  | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и плановый период до 2025 года | июнь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | материалы прогноза социально-экономи-ческого развития республики на период до 2025 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | | |
|  | | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией на 2022 год | постоянно | | | | | Мамедова М.С. | Подписанные  министром акты  выполненных  Дагестанстатом  работ | | |
|  | | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | | | | | Мамедова М.С. | отчет об исполнении Республиканского заказа на обеспечение органов государ-ственной власти РД статистической ин-формацией | | |
|  | | Подготовка информации о результатах практической реализации (внедрения) проектов лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2020 году | январь | | | | | Мамедова М.С. | информация в Правительство РД | | |
|  | | Проверка отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о выполнении календарного плана работ, представленных лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2021 году | ежеквартально | | | | | Мамедова М.С. | отчеты по формам, утвержденным соглашениями о предоставлении субсидии в форме гранта | | |
|  | | Подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Дагестан | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Правительство РД | | |
|  | | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития МО | согласно запросам вышестоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация в Администрацию Главы и Правительства РД и Народное Собрание РД | | |
|  | | Подготовка сведений по системообразующим предприятиям и стоимости потребительской корзины | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Правительство РД | | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономике в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Минэкономразвития России | | |
|  | | Подготовка предложений к протокольным мероприятиям с участием Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, а также вопросам для обсуждения с руководителями федеральных органов исполнительной власти | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Правительство РД | | |
|  | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | ответы на  обращения | | |
|  | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | подготовка писем | | |
|  | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп обучения | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) | | |
|  | | Подготовка сведений по системообразующим предприятиям и стоимости потребительской корзины | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Правительство РД | | |
| **Отдел развития реального сектора экономики** | | | | | | | | | | | |
| 11. | | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономическом состояния системообразующих организаций Республики Дагестан | ежемесячно  (до 26 числа месяца, следующего за отчетным  периодом) | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш. | информация в  Правительство РД | | |
| 2. | | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики | еженедельно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш. | информация в ИЦК | | |
| 3. | | Подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации о принимаемых на региональном уровне мерах поддержки экономики в соответствии с поручениями Президента РФ и Правительства РФ | ежемесячно,  ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Омаров А.Р. | информация в  Правительство РД | | |
| 4. | | Сбор и обобщение материалов по ито­гам ра­боты отраслей промышленности, АПК, транс­порта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2021 год | февраль-март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | показатели с пояснительной запиской | | |
| 5. | | Подведение итогов деятельности производственного комплекса за 2021 год и выявление роли отраслей в достигнутых уровнях соци­ально-эко­номи­ческого развития, изу­чение основ­ных тен­денций и условий даль­нейшего развития экономики рес­публики | март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | аналитические справки | | |
| 6. | | Подготовка информации о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан по курируемым направлениям | март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | информационный материал | | |
| 7. | | Мониторинг социально-экономиче­ского разви­тия промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транспорта и связи | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской | | |
| 8. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2024 года по курируемым направлениям | май-июнь | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | прогноз  (справки, таблицы) | | |
| 9. | | Подготовка информации по запросу Центра спец. связи и информации в РД ФСО России по курируемым министерствам и ведомствам | ежемесячно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исаков М.М.  Амиралиева Ф.М. | показатели с пояснительной запиской | | |
| 10. | | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | информация о ходе выполнения поручений | | |
| 11. | | Контроль за ходом выполнения поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по вопросам разви­тия произ­водственного ком­плекса РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | | |
| 12. | | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей | постоянно | | | | | НикацаеваР.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | подготовка заключений на проекты НПА | | |
| 13. | | Согласование паспортов экономического и социального развития городов и районов по отраслям промышленности, АПК, транспорта, связи, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса | по графику | | | | | НикацаеваР.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | паспорта | | |
| 14. | | Посещение и изучение деятельности предпри­ятий курируемых отраслей производствен­ного комплекса РД | постоянно | | | | | НикацаеваР.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | отчеты по результатам посещений | | |
| 15. | | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | информация о ходе выполнения поручений | | |
| 16. | | Разработка и участие в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан | по мере необходимости | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М. | подготовка сведений и показателей к проектам | | |
| 17. | | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | ежеквартально | | | | | НикацаеваР.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | аналитические справки | | |
| 18. | | Реализация мероприятий Госпрограммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | аналитическая справка | | |
| 19. | | Анализ статистических данных в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | аналитическая справка, запросы в министерства и ведомства | | |
| 20. | | Оказание консультационной и иной поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках компетенции отдела в вопросах получения государственной поддержки | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | консультации | | |
| 21. | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | НикацаеваР.Ш.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | ответы на  обращения | | |
| 22. | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | подготовка писем | | |
| 23. | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп обучения | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абдулаева А.М.  Омаров А.Р.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) | | |
| **Отдел социальной сферы** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обновление базы данных по обеспеченности объектов социальной инфраструктуры в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан | постоянно | | | | | Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю. | таблица, аналитическая справка | | |
| 2. | | Разработка Плана создания новых рабочих мест на 2022 год совместно с органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Республики Дагестан | март | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД | | |
| 3. | | Мониторинг исполнения Плана создания новых рабочих мест за 2022 год в разрезе органов исполнительной власти Республики Дагестан | ежемесячно | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД | | |
| 4. | | Мониторинг исполнения Плана создания новых рабочих мест за 2022 год в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан | ежеквартально | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД | | |
| 5. | | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2022-2023 учебному году («Президентская программа») | январь-июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | информационный материал, личные дела участников | | |
| 6. | | Организация работы по размещению рекламных и видеоматериалов о проведении конкурсного отбора специалистов в рамках «Президентской программы» в средствах массовой информации (телевидение, газеты, сеть Интернет) | январь-июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | отчет  о выполненной  работе | | |
| 7. | | Проведение конкурсного отбора специалистов для подготовки управленческих кадров в 2022-2023 учебном году | июнь-июль | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | материалы конкурсного отбора | | |
| 8. | | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | январь-июль | | | | | Рамазанова З.Р. | пакет  соответствующей документации | | |
| 9. | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2021 год (к заседанию Правительства РД) по курируемым направлениям | апрель | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая справка | | |
| 10. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2025 года по курируемым направлениям | май-июль | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | прогноз  (справки, таблицы) | | |
| 11. | | Выполнение поручений Главы РД, Председателя Правительства РД, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития РД, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | информация о ходе выполнения поручений | | |
| 12. | | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам социальной политики РД | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | | |
| 13. | | Проведение мониторинга социально- экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежеквартально | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | таблица, справка | | |
| 14. | | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | по  специальному графику | | | | | Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | паспорта | | |
| 15 | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | письма | | |
| 16 | | Рассмотрение вносимых проектов постановлений, распоряжений Правительства РД и других документов, касающихся развития курируемых отраслей | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | заключения к проектам нормативных правовых актов РФ и РД | | |
| 17 | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп обучения | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р.  Хириева А.Г.  Ахмедова М.Ю.  Юсуфова Г.Я. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) | | |
| **УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел проектного и индикативного управления** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | январь  (далее – по поручению ПРД) | | | | Михадов Т.С.  Велиева Ф.Э. | | Информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) | |
| 2. | | Подготовка сводной информации о реализации муниципальных «дорожных карт» по обследованию коммерческих объектов и формированию схемы их дислокации на подведомственной территории | | январь (далее – ежеквартально) | | | | Ибрагимова Б.Г. | | Справка и таблицы в разрезе МО | |
| 3. | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по реализации проекта «Безналичный платеж» | | январь (далее – ежеквартально) | | | | Абдулаева А.А. | | Справка и таблицы в разрезе МО | |
| 4. | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по повышению финансовой доступности в отдаленных, малонаселенных и труднодоступных территориях Республики Дагестан | | январь (далее – ежеквартально) | | | | Абдулаева А.А. | | Справка и таблицы в разрезе МО | |
| 5. | | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 29 декабря 2020 г. № 295 | | январь (далее – ежеквартально) | | | | Велиева Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 6. | | Подготовка информации по реализации Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан. | | январь (далее – ежеквартально) | | | | Велиева Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 7. | | Направление в УФНС России по РД сведений о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы НПА РД, в том числе действовавших в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному финансовому году, а также иную информацию, предусмотренную приложением к порядку оценки налоговых расходов Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 | | февраль | | | | Ибрагимова Б.Г.  Велиева Ф.Э. | | Информация в УФНС России по РД | |
| 8. | | Организация работы по проведению социологических опросов на предмет удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) в соответствии с постановлением Правительства РД от 12.04.2013 г. № 199 «Об организации в Республике Дагестан работы по осуществлению мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан» | | до 1 апреля | | | | Мамацаева М.М. | | Результаты социологических опросов в разрезе муниципальных образований | |
| 9. | | Обеспечение представления администрациями муниципальных образований докладов глав муниципальных образований о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РД за 2020 год и их планируемых значениях на 2021-2023 годы в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 | | до 1 мая | | | | Мамацаева М.М. | | информация муниципальных образований | |
| 10. | | Подготовка перечня показателей для оценки эффективности налоговых расходов Республики Дагестан согласно порядку оценки налоговых расходов Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120. | | до 1 июня | | | | Михадов Т.С.  Ибрагимова Б.Г.  Велиева Ф.Э. | | Представление информации в Министерство финансов Российской Федерации | |
| 11. | | Мониторинг социально-  экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).  Составление сводной таблицы о поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетов | | ежемесячно | | | | Ибрагимова Б.Г. | | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП | |
| 12. | | Подготовка оперативной информации о выполнении плановых заданий по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет РД | | ежемесячно | | | | Велиева Ф.Э.  Ибрагимова Б.Г. | | таблица | |
| 13. | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | ежеквартально | | | | Ибрагимова Б.Г.  Абдулаева А.А. | | информация в Управление территориального развития | |
| 14. | | Мониторинг выполнения работ по актуализации данных о земельных участках и объектах капитального строительства, внесению сведений в АИС «Налог-3» | | ежемесячно | | | | Абдулаева А.А. | | Аналитическая информация и таблицы | |
| 15. | | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | | ежеквартально | | | | Абдулаева А.А. | | Таблица, справка | |
| 16. | | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2022 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале. | | июнь | | | | Велиева Ф.Э.  Абдулаева А.А.  Мамацаева М.М.  Ибрагимова Б.Г. | | таблицы в разрезе МО по видам налогов | |
| 17. | | Разработка предварительного Прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | | июнь | | | | Михадов Т.С.  Ибрагимова Б.Г. | | Информация в УМАП | |
| 18. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | постоянно | | | | Абдулаева А.А.  Ибрагимова Б.Г.  Велиева Ф.Э.  Мамацаева М.М. | | заключения к нормативным правовым актам | |
| 19. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | в установленные сроки | | | | Абдулаева А.А. | | информация в УМАП | |
| 20. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | | в установленные сроки | | | | Мамацаева М.М. | | информация в УМАП | |
|  | | **Отдел стратегического планирования** | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение деятельности рабочей группы по корректировке проекта Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года (информация, совещания, круглые столы и т.д.) | | | по мере необходимости | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А. | | | | Информация в Правительство РД |
| 2. | | Подготовка информации по проекту Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года для направления в ФОИВ и ПРД и др. | | | постоянно | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А. | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 3. | | Разработка проекта Закона Республики Дагестан об утверждении Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А. | | | | Информация в Правительство РД |
| 4. | | Участие в разработке проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А. | | | | Информация в Правительство РД |
| 5. | | Разработка проекта постановления Правительства РД об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А. | | | | Информация в Правительство РД |
| 6. | | Участие в разработке Минэкономразвития РФ Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2035 года (в части подготовки информации по Республике Дагестан) | | | по срокам поручений | | Арипова А.А.  Аджиева С.А | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 7. | | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2035 (в части Республики Дагестан) и дальнейшая подготовка информации по Плану мероприятий | | | по срокам поручений | | Арипова А.А.  Аджиева С.А | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 8. | | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части РД) | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М. | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 9. | | Подготовка информации по Стратегии социально-экономического развития РД до 2025 года (и Плана мероприятий по ее реализации) | | | по срокам поручений | | Арипова А.А. | | | | Информация по месту требования |
| 10. | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | | Информация по месту требования |
| 11. | | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам РД | | | по мере необходимости | | Магомедова З.М. | | | | Информация в ГАС Управление |
| 12. | | Обеспечение представления органами исполнительной власти РД информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и их мониторинг | | | в соответствии с установ-ленными в Указе срокам | | Арипова А.А.  Аджиева С.А | | | | Аналитическая, информация, таблица о достижении показателей.  Информация по месту требования |
| 13. | | Подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан для последующего представления Главе Республики Дагестан | | | ежегодно,  (в соответ-ствии с установленными ПРД срокам) | | Арипова А.А.  Аджиева С.А | | | | проект Доклада  в ПРД |
| 14. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М. | | | | Информация по месту требования |
| 15. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | | | по срокам поручений | | Арипова А.А. | | | | Информация по месту требования |
| 16. | | Изучение опыта регионов Российской Федерации  по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | | | постоянно | | Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | |  |
| 17. | | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | | | постоянно | | Магомедова З.М. | | | | подготовка соответствующих предложений в Правительство РД |
| 18. | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | | проект НПА РД |
| 19. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | | заключение к проектам НПА |
|  | | **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка к Заседанию Правительства Республики Дагестан «Об итогах реализации национальных проектов Республики Дагестан за 2021 год» | | | 26 января 2022 года | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2021 год | | | 20 января 2022 года | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | | Информация по реализации национальных проектов за 2021 год в Аппарат полпреда СКФО | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в текстовой форме |
| 4. | | Реализация национального проекта «Производительность труда» | | | постаноянно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | | Оценка эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2021 год | | | раз в год | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов | | | в соответствии с запросом | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | Справки, таблицы |
| 7. | | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | | | постаянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т. | | | | Проекты постановлений |
| 8. | | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | | Мониторинг реализации национальных проектов | | | ежедневно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной |
| 10. | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 11. | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 12. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 13. | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 14. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т.– общее руководство, контроль за формированием и реализацией  Республиканской инвестиционной программы, подготовка предложений по***  ***совершенствованию работы Управления*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка и представление в Минэкономразвития России информации по объектам капитального строительства в рамках ФАИП за 2022 год | | | | ежемесячно  ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка проекта распоряжения Правительства РД об утверждении списков заместителей председателя Правительства РД, ответственных за реализацию мероприятий Республики Дагестан в рамках государственных программ РФ | | | | апрель 2022 года | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | проект  распоряжения Правительства РД |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2022 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Мониторинг хода реализации мероприятий в рамках празднования 100-летия Р. Гамзатова в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД | | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор и анализ информации по реализации подпрограммы «Социально-экономическое развитие Республики Дагестан на 2016-2025 годы» госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году для представления в Минэкономразвития России | | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках подпрограммы «Социально-экономическое развитие Республики Дагестан на 2016-2025 годы» госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году | | | | в соответствии с запросом | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | справки |
|  | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2022 году в рамках подпрограммы «Социально-экономическое развитие Республики Дагестан на 2016 – 2025 годы» государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | справки, фотоматериалы |
|  | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года | | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2025 года для представления в Правительство РД | | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка отчета об итогах реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2021 году | | | | март 2022 года | | Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2022 году | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | нормативно-правовые акты |
|  | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | | ежеквартально | | Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2025 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
|  | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка годового отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы за 2021 год | | | | февраль | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Подготовка проекта постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | | | январь-февраль | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г. | | | | проект  постановления Правительства РД |
| 3. | Формирование проекта графика финансирования объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | В двухнедельный срок после принятия постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д  Алиев А.Х. | | | | проект графика финансирования |
| 4. | Формирование проекта графика ввода в 2022 году объектов Республиканской инвестиционной программы | | | | В месячный срок после принятия постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | проект графика ввода |
| 5. | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | табличная  форма |
| 6. | Анализ технико-экономических показателей строящихся объектов и подготовка предложений по внесению изменений в Республиканскую  инвестиционную программу на 2022 год, по итогам 1-го квартала 2022 года | | | | январь-март | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной форме |
| 7. | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2022 год | | | | январь-март | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | копии проектно-сметной и контрактной документации |
| 8. | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | ежемесячно | | Хидиров Ф. Г.  Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 9. | Подготовка и представление в Правительство РД отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | ежемесячно | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 10. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | по мере необходимости  (по запросу) | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 11. | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место. | | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в  текстовой форме |
| 12. | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2022 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | постоянно | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме,  ежемесячный конъюнктурный обзор |
| 13. | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | | | | ежемесячно | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Разработка прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций) | | | | май-июнь | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 15. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 16. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 17. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 18. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2025 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | справка,  нормативно-правовые акты, табличная  форма |
| 19. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2025 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 20. | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 21. | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 22. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | | | | в установленные сроки | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение работы по сокращению объемов и количества объектов незавершенного строительства в Республике Дагестан (анализ отчетности, мониторинг текущего состояния, инвентаризация объектов незавершенного строительства) | | | | постоянно | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М.  Атаева К.Р. | | | информация в текстовой и табличной формах |
| 2. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан «О реализации на территории Республики Дагестан проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на осуществление ремонта дошкольных образовательных организаций (проект «100 детских садов»)» | | | | январь-февраль | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Атаева К.Р. | | | проект постановления Правительства РД |
| 3. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «100 школ» за 2021 год | | | | февраль | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 4. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2021 год | | | | февраль | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А.  Тахманов И.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 5. | Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору проектов в рамках проекта «100 школ» | | | | февраль | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А.  Тахманов И.М. | | | проект распоряжения Правительства РД |
| 6. | Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору проектов в рамках проекта «Местные инициативы» | | | | февраль | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А.  Тахманов И.М. | | | проект распоряжения Правительства РД |
| 7. | Осуществление приема конкурсной документации от муниципальных образований Республики Дагестан в рамках проекта «100 школ» | | | | в установленные сроки | | | Тахманов И.М. | | | информация в текстовой или табличной форме |
| 8. | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта «100 школ» | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М. | | | Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии |
| 9. | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта «100 школ» в 2022 году | | | | в течение 10 дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М. | | | Подписанные Соглашения |
| 10. | Осуществление приема конкурсной документации от муниципальных образований Республики Дагестан в рамках проекта «Местные инициативы» | | | | в установленные сроки | | | Бектемиров И.А.. | | | информация в текстовой или табличной форме |
| 11. | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта «Местные инициативы» | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А.. | | | Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии |
| 12. | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта «Местные инициативы» в 2022 году | | | | В течение 10 дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А. | | | Подписанные Соглашения |
| 13. | Заключение с администрацией ГО с ВД «город Махачкала» Соглашений о предоставлении субсидии в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | | | | по мере поступления заявок администрации | | | Абдурахманов Г.М.  Дамаданова А.М. | | | Подписанное Соглашение |
| 14. | Мониторинг хода реализации и государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» и подготовка соответствующей отчетности в 2022 году | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Дамаданова А.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 15. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления ремонта в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в рамках проекта «100 школ» и проекта «Местные инициативы» строительства объектов Республиканской инвестиционной программы по курируемому блоку | | | | по мере необходимости (по запросу) | | | Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М.  Атаева К.Р. | | | информация в табличной и  в текстовой (по запросу) форме |
| 16. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М.  Атаева К.Р. | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 17. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | в установленные сроки по мере поступления | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 18. | Участие в подготовке показателей:  эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 19. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Бектемиров И.А.  Тахманов И.М.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 20. | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 21. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | | Абдурахманов Г.М.  Тахманов И.М.  Бектемиров И.А.  Дамаданова А.М. Атаева К.Р. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 22. | Согласование паспортов муниципальных образований в части показателей инвестиционной деятельности | | | | в установленные сроки | | | Абдурахманов Г.М  Бектемиров И.А. | | |  |
| 23. | Согласование проектов территориального планирования | | | | по мере необходимости | | | Абдурахманов Г.М  Тахманов И.М. | | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  ***Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Хизриев В.А.***  ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация о ходе выполнения мероприятий Послания |
| 2. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация о ходе выполнения мероприятий Послания |
| 3. | | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 4. | | Принятие участия в разработке Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 5. | | Подготовка предварительного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2022 и плановый период 2023 и 2025 годов по курируемым направлениям. | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | табличные  материалы с пояснительной запиской |
| 6. | | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов, по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | подготовка заключений на проекты НПА |
| 7. | | Координация работы по развитию моногородов г. Каспийск и  г. Дагестанские Огни | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 8. | | Подготовка материалов по анализу социально-экономического развития монопрофильных городов  Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитические справки,  таблицы |
| 9. | | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитическая справка |
| 10. | | Участие в работе по привлечению резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | список резидентов |
| 11. | | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитическая справка |
| 12. | | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Абдулаева А.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 13. | | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 14. | | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 15. | | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 16. | | Осуществление комплекса мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 17. | | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 18. | | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 19. | | Контроль за внесением ОИВ РД информации по прорывным проектам в ГИИС «Электронный бюджет» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Абдулаева А.М.  Мукаилова Л.М.  Магомедова Х.Б.  Рамазанов М.Н. | | | | информация |
| 20. | | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 21. | | Взаимодействие с Минпромторгом РД по вопросам развития внешнеэкономической деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 22. | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 23. | | Осуществление мониторинга социально-экономического положения моногородов в Республике Дагестан, а также разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М. | | | | информация |
| 24. | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | | письмо |
| 25. | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Абдулаева А.М.  Магомедова Х.Б. | | | |  |
| **Отдел анализа и развития инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  | | Принятие участия в разработке Стратегии социально-экономического развития Дагестана до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в соответствии с Планом мероприятий | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | | | в соответствии с Планом мероприятий | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информация | |
|  | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информационный материал | |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | заключение к нормативно-правовым актам | |
|  | | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах  Российской Федерации | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | аналитическая справка | |
|  | | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Муллахмедова С.С. | | заключение | |
|  | | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями 806-р и 778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | ежемесячно | | | Хизриев В.А.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | таблица,  аналитическая справка | |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан I полугодие 2022 года (к заседанию Правительства РД) по курируемым направлениям | | | I полугодие | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | аналитическая справка | |
|  | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | I полугодие | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | прогноз (справки, таблицы) | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллаахмедова С.С. | | письма | |
|  | | Координация работы по размещению в электронном виде с использованием специализированной автоматизированной системы «Region-ID» ОИВ по РД актуализированную информацию по показателям, характеризующим степень достижения результатов выполнения Плана мероприятий целевые модели, утвержденных распоряжением Правительства Республики Дагестан от 25 марта 2020 года № 66-р и подготовка отчета | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информация в Правительство РД | |
|  | | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г .№ 331-р и подготовка отчетов | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | | информация в Правительство РД | |
|  | | Координация работы по реализации Плана мероприятий «Трансформация делового климата», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 17 января 2019 года № 20-р и подготовка отчета | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Муллахмедова С.С. | | информация в Минэконом развития РФ | |
|  | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Гагаева М.М.  Муллахмедова С.С. | |  | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблица |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | | | в соответствии со сроком, установленным приказом (поручением) Минэкономразвития РД | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | пояснительная записка, таблицы |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | | | по мере поступления | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | | | постоянно | | Мирзаева Н.М. | | | |  |
|  | | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Мирзаева Н.М. | | | | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
|  | | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 14 октября 2021 года № 87-од | | | ежемесячно | | Мирзаева Н.М. | | | | Информация в ГАС «Управление» |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | постоянно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | заключение |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | по мере необходимости | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | проект нормативного правового акта РД |
|  | | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД [www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru) | | | постоянно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация |
|  | | Подготовка годового доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Республики Дагестан за 2021 год | | | март | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | доклад |
|  | | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2019-2021 годы | | | до 20 января | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Разработка методики формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | | | февраль | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М..  Мирзаева Н.М. | | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Проведение опроса субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | | | 1 квартал 2021 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М..  Мирзаева Н.М. | | | | заполненные анкеты, итоговые данные опроса |
|  | | Подведение итогов рейтинга органов муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции | | | 1 квартал 2021 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М..  Мирзаева Н.М. | | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Подготовка предложений к проекту Послания Главы Республики Дагестан на 2022 год | | | январь 2022 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация |
|  | | Подготовка информации о ходе реализации пунктов Планов мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД по курируемым направлениям | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая  справка |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка в Правительство Республики Дагестан информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД за 2021 год и 1 квартал 2022 года | | | | до 25 января  до 25 апреля | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация в Правительство РД |
| 2. | | Подготовка Приказа Минэкономразвития РД об образовании Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан в новой редакции | | | | после утверждения курирующего заместителя министра | | Сайбудинова Д.М.  Хайбулаева З.Х. | | | утвержденный приказ |
| 3. | | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 4. | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2021 год по разделу: оценка регулирующего воздействия | | | | февраль-март | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 5. | | Подготовка проекта плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан на 2022 год | | | | январь | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | | план проведения экспертизы НПА Республики Дагестан |
| 6. | | Подготовка проекта Плана проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на 2022 год | | | | январь | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | | план проведения оценки фактического воздействия НПА Республики Дагестан |
| 7. | | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | | | | по мере поступления уведомлений | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | | Размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  <https://regulation.gov.ru> |
| 8. | | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | заключение об ОРВ |
| 9. | | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | | | | в соответствии с планом проведения экспертизы | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 10. | | Подготовка заключений об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов РД | | | | в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | | заключение об оценке фактического воздействия |
| 11. | | Проведение дополнительных публичных консультаций по проектам НПА РД | | | | по мере необходимости | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | исследование НПА РД, обработка данных |
| 12. | | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры оценки регулирующего воздействия | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | Заключение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения ОРВ |
| 13. | | Мониторинг плана законотворческой деятельности Народного Собрания РД и осуществление взаимодействия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 14. | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | | | | ежеквартально | | Хайбулаева З.Х. | | | информация |
| 15. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по курируемым направлениям | | | | при необходимости | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 16. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по курируемым направлениям | | | | при необходимости | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 17. | | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | | | | постоянно | | Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 18. | | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов (по выданным заключениям по ОРВ, по проектам НПА, поступившим в Минэкономразвития РД на необходимость проведения в отношении их ОРВ; по проектам НПА, которые отправили на доработку органу-разработчику; по федеральным проектам НПА, направленным в ОИВ РД и другим организациям для подготовки предложений и замечаний) | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | Табличные материалы |
| 19. | | Формирование и ведение статистики по подготовке муниципальными образованиями (заключений по ОРВ; по принятым Планам проведения экспертизы нормативных правовых актов МО; проведённым экспертизам НПА МО; и по принятым муниципальными образованиями НПА без проведения процедуры ОРВ) | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | Табличные материалы |
| 20. | | Осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| 21. | | Консультирование уполномоченных органов муниципальных образований по вопросам ОРВ | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информация |
| 22. | | Сопровождение и администрирование Регионального портала для проведения оценки регулирующего воздействия [www.dagorv.ru](http://www.dagorv.ru) | | | | постоянно | | Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| 23. | | Актуализация регионального раздела специализированного информационного портала об ОРВ [www.orv.gov.ru](http://www.orv.gov.ru). | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| 24. | | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | | | | по мере необходимости | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| **Отдел государственных услуг** | | | | | | | | | | | |
|  | | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка информации |
|  | | Координация работы по развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Дагестан | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-техническое обеспечение |
|  | | Мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка информации |
|  | | Организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан | | | | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-техническое обеспечение |
|  | | Экспертиза проектов административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка  заключения |
|  | | Консультативная помощь органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Консультирование |
|  | | Анализ и согласование проектов технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанных органами исполнительной власти РД и органами местного самоуправления | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка  заключения |
|  | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | раз в год | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Информация в УМАП |
|  | | Проведение организационно-методической работы с подведомственным Минэкономразвития РД учреждением ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Проект |
|  | | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Заключение |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | по мере поступления | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | исходящие письма Минэкономразви-тия РД |
|  | | Организация предоставления в Республике Дагестан субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (актуализация административного регламента, разработка проекта нормативного правового акта Правительства РД) | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | приказ Минэкономразви-тия РД,  проект нормативного правового акта Правительства РД |
|  | | Организация осуществления контроля за предоставлением ГАУ РД «МФЦ в РД» субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Исполнение пунктов плана мероприятий Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | ежеквартально | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б | | | | Информация в УМАП |
|  | | Исполнение пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | | | | ежеквартально | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б | | | | Информация в УМАП |
|  | | Подготовка предложений руководству Министерства о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов, организаций и предприятий, независимо от форм собственности | | | | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Служебная записка |
|  | | Подготовка предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Информация |
|  | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | | | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Информация |
|  | | Координация работы по формирования сводного перечня государственных, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Изучение опыта регионов Российской Федерации по совершенствованию развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | | | Справка |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Своевременная регистрация входящей корреспонденции в ЕСЭД, рассылка исходящей корреспонденции | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В.  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М. | |  | |
| 2. | | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П. | | информация | |
| 3. | | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | | каждую  пятницу | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П. | | информация | |
| 4. | | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.  Мехтиева П. | | информация | |
| 5. | | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | | ежеквар-  тально | | | | Мусагаджиева К.  Абдурагимова Д. | | информация | |
| 6. | | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной  управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | | по мере требований | | | | Мусагаджиева К. | | информация | |
| 7. | | Подготовка справки о  документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | 10 декабря  11 июля | | | | Мусагаджиева К. | | информация | |
| 8. | | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 9. | | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 10. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.  Абдурагимова Д.Н. | | материалы, информация | |
| 11. | | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | | постоянно | | | | Эфендиева М.В. | | постоянно | |
| 12. | | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | | В течении года | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 13. | | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | | Раз в полугодие | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | материалы, информация | |
| 14. | | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.  Абдурагимова Д. | | работа с сайтом | |
| 15. | | По поручению руководства Министерства осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | | Раз в год | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | информация | |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Содействие СМИ в доведении до граждан объективной информации о деятельности Министерства | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.,  Абакарова А.А. | | | |  |
| 2. | | Систематическое и оперативное информирование общественности о результатах деятельности Министерства, основанное на принципе открытости и гласности, соблюдения государственной и иной охраняемой законом тайны | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.,  Абакарова А.А. | | | |  |
| 3. | | Своевременное реагирование в рамках действующего законодательства на факты распространения недостоверной информации в СМИ о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников Министерства и организаций в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.,  Абакарова А.А. | | | |  |
| 4. | | Организация информационного обеспечения и эксплуатации локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | | |  |
| 5. | | Организация технического сопровождения сайта Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | | |  |
| 6. | | Проведение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | | |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б | | | | проекты НПА,  юридическое  заключение |
| 2. | | Правовая и антикоррупционная  экспертиза проектов нормативных правовых актов РД, приказов, инструкций и иных ведомственных  нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | юридическое  заключение |
| 3. | | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б.  Кайтмазов М.А | | | | юридическое  заключение |
| 4. | | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | информация  отчет |
| 5. | | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | информация  отчет |
| 6. | | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | исковые  заявления, отзыв |
| 7. | | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.Г  Магомедов М.Б. | | | | информация |
| 8. | | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | материалы,  информация |
| 9. | | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н. | | | |  |
| 10. | | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | |  |
| 11. | | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | |  |
| 12. | | Реализация мероприятий по противодействию коррупции  в Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Кайтмазов М.А. | | | |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство и контроль по ведению бухгалтерского***  ***учета и отчетности*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным месяцем | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 2. | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 3. | | Представление налоговой декларации по транспортному налогу за 2021 год, представление налоговой декларации по земельному налогу за 2022 год | | до 1 февраля  календарного года, следующего за отчетным | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 4. | | Представление налоговой декларации по налогу на имущество организации за 2022 год | | до 1 февраля  календарного года, следующего за отчетным | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 5. | | Представление сведений о доходах физических лиц за 2022 год (форма 2-НДФЛ) | | 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А | | | электронные версии и печатный вариант |
| 6. | | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А | | | электронные версии и печатный вариант |
| 7. | | Составление отчета СЗВ – СТАЖ – сведения о страховом стаже застрахованных лиц | | не позднее 1 марта 2022 г. | | | | Залибекова Б.А.  Кудахманова Т.Г | | | электронные версии и печатный вариант |
| 8. | | Работа с подведомственными учреждениями | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 9. | | Представление налогового расчета по  авансовым платежам  за 2022 г. на налог на имущество организаций | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 10. | | Составление ежемесячного отчета СЗВ-М- сведения о застрахованных лицах | | ежемесячно | | | | Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 11. | | Составление отчета форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», составление отчета форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально 15 числа после отчетного периода | | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 12. | | Составление ежеквартальной налоговой декларации исчисленных и удержанных налогов Форма 6 НДФЛ | | годовой, квартальный | | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 13. | | Расчет по страховым взносам за 2021 и 2022 гг. | | ежеквартально 20 число после отчетного периода | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 14. | | Составление годового отчета, с учетом подведомственных организаций за 2021 год | | 28 февраля 2022 года | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А.  Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 15. | | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, расчеты с контрагентами, принятие на учет МЦ, списание их, начисление и перечисление во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 16. | | Ведение делопроизводства отдела | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | | |  |
| 17. | | Оформление и выдача справок по требованиям сотрудников на детские пособия, на получение кредитов, о зар. плате, 2-НДФЛ | | по обращению | | | | Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | | печатный вариант |
| 18. | | Проведение инвентаризации материальных активов | | октябрь -  ноябрь | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 19. | | Ежемесячное осуществление расчетов по командировочным расходам, оформление отчетов по подотчетным суммам (в т.ч. ГСМ), ведение фондовой кассы | | постоянно | | | | Кудахманова Т.Г | | | электронные версии и печатный вариант |
| 20. | | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | | ежеквартально  15 число после отчетного периода | | | | Сулейманова Л.М. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 21. | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным месяцем | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 22. | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 23. | | Подготовка бюджетных обязательств (согласно заключенным соглашениям по ГП РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ» Дербент», по ГП РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД», по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан (проект 100 школ), по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, по межбюджетным трансфертам), исполнение бюджетной сметы | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 24. | | Подготовка и доведение справок об изменении лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образований согласно заключенным соглашениям | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | | | печатный вариант |
| 25. | | Составление бюджетной росписи Министерства, внесение изменений | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | печатный вариант |
| 26. | | Составление проекта бюджетной сметы Министерства и подведомственных учреждений (с заполнением в программе «Проект СМАРТ ПРО») | | июль-сентябрь | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 27. | | Составление бюджетной сметы Министерства и расчетам к ней (с заполнением в программе «СМАРТ БЮДЖЕТ» | | декабрь-январь | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | |  | |
| 2. | | Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | февраль-март | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | приказ | |
| 3. | | Формирование заявки Минэкономразвития РД на включение в государственный заказ Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на 2023 год | | до 26 февраля | | | | Абдулхаликова М.А. | | - | |
| 4. | | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (в соответствии с утвержденным перечнем должностей), и должности руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений | | до 30 апреля | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения | |
| 5. | | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | до 31 марта | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения | |
| 6. | | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Чартаева Ш.Ш. | | - | |
| 7. | | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | ежемесячно | | | | Омакрова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | - | |
| 8. | | Обеспечение деятельности комиссии министерства по исчислению стажа государственной гражданской службы РД для установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РД, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и зачислению иных периодов в стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку к  должностному окладу за выслугу лет | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А. | | материалы, протоколы | |
| 9. | | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | | март | | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы | |
| 10. | | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | информация | |
| 11. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы, информация | |
| 12. | | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М. | | - | |
| 13. | | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | | постоянно | | | | Магомедова С.М. | | - | |
| 14. | | Актуализация информации по форме СЗВ-ТД в программе ПУ-6 ПФР | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А. | | - | |
| 15. | | Предоставление статистической отчетности | | ежеквартально | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | - | |
| 16. | | Предоставление отчета в Центр занятости г. Махачкалы по вакантным должностям | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | | - | |
| 17. | | Предоставление отчета в Минфин РД по штатной численности подведомственных учреждений | | ежеквартально | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | | - | |
| 18. | | Проведение квалификационного экзамена гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий | | апрель | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш | | - | |
| 19. | | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | | постоянно | | | | Чартаева Ш.Ш. | |  | |

**Первый заместитель министра А.З. Рустамов**

**Заместитель министра Ш.М. Аммаев**

**Заместитель министра А.Ж. Ахмедов**

**Начальник управления делами И.Р. Алиев**